



ДОСААФ РОССИИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СТРЕЛКОВО - СПОРТИВНЫЙ КЛУБ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ» ГОРОДА МОСКВЫ»
(ПОУ «МГССК РООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «МГССК РООГО
ДОСААФ России города Москвы»

А.Б.Удалов
« 01 » января 2025г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о Профессиональном образовательном учреждении «Московский
городской стрелково-спортивный клуб Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии,
авиации и флоту России города Москвы»**

г. Москва

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ЕГО ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

1. Профессиональное образовательное учреждение (далее именуется - образовательное учреждение) создается в целях обучения, повышения профессиональных знаний и подтверждения квалификации граждан и сотрудников частных охранных организаций и лиц с особыми уставными задачами, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами образовательного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан, сотрудников частных охранных организаций и лиц с особыми уставными задачами в получении знаний в соответствующих отраслях и сферах, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение обучения, подтверждения и повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки граждан, сотрудников частных охранных организаций и лиц с особыми уставными задачами, организаций и учреждений, государственных служащих и др.;

- реализация образовательных программ.

3. Учредителем Профессионального образовательного учреждения «Московский городской стрелково-спортивный клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Москвы» (ПОУ «МГССК РООГО ДОСААФ России города Москвы») является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Москвы.

4. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Типовым положением, уставом и на основе договора с учредителем (учредителями) и устава.

6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

7. Образовательное учреждение реализует свою образовательную деятельность на основании выданной Департаментом образования города Москвы Лицензии и Приложений к лицензии.

8. По результатам изучения образовательных программ обучаемые получают удостоверение (свидетельство) установленного образца, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере и получение лицензии на право приобретения оружия.

9. Образовательные учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отношения между учредителем (учредителями) и образовательным учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

12. При реорганизации (ликвидации) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13. Наименование образовательного учреждения устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться учредителем (учредителями), если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в образовательной области.

14. Для профессиональных образовательных учреждений настоящее Типовое положение является примерным.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

15. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

16. Устав образовательного учреждения принимается общим собранием сотрудников и других категорий его работников и утверждается учредителем (учредителями).

Изменения и дополнения к уставу принимаются советом образовательного учреждения и утверждаются учредителем (учредителями) с оформлением соответствующего протокола.

17. Общее руководство образовательным учреждением осуществляет представительный орган – педагогический (методический) совет, возглавляемый руководителем этого учреждения. Формирование совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляются в порядке, установленном Положением об образовательном учреждении и уставом организации.

18. Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет руководитель (директор). Должность руководителя выборная и согласовывается с учредителем.

Порядок занятия вакантной должности руководителя определяется уставом образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

Руководителю образовательного учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно - методического руководства и образовательной деятельности) внутри или вне этого учреждения.

19. В пределах своих полномочий, определенных уставом образовательного учреждения повышения квалификации, руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этого учреждения, принимает на работу и увольняет работников данного учреждения.

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Слушателями и обучаемыми образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения с составлением договора и оформлением соответствующих документов.

21. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения.

22. Слушатели образовательного учреждения имеют право:

- пользоваться имеющейся учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также интернет ресурсами и информационным фондом, в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

23. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно осуществляются за счет средств самих слушателей.

На время обучения иногородние слушатели не обеспечиваются общежитием со стороны образовательной организации.

24. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний, итоговой аттестации и квалификационного экзамена. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренных программой.

25. Образовательное учреждение выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения по реализуемым образовательным программам, следующие документы:

- свидетельство о прохождении обучения по «Программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» в объёме не менее 6 академических часов и акт проверки знаний;

- свидетельство о прохождении обучения по «Программе профессиональной подготовки частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов» в объёме не менее 80, 60 и 40 академических часов соответственно;

- свидетельство о прохождении обучения по «Программе повышения квалификации охранников» в объёме не менее 20, 16 и 8 академических часов соответственно;

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации прошедших обучение по «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» в объёме не менее 80 академических часов;

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации прошедших обучение по «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» в объёме не менее 20 академических часов.

Формы документов установленного образца о прохождении обучения разрабатываются и утверждаются руководителем образовательной организации локальным актом на основании требований соответствующих приказов МВД и Минобрнауки.

26. В образовательной организации должности преподавателей и других работников замещаются в соответствии со штатным расписанием. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или соответствующее (профильное) образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

27. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении могут осуществлять преподаватели, специалисты и хозяйственные руководители, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Преподаватели образовательного учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в образовательном учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

30. Работники образовательного учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

- избирать и быть избранными в органы управления учреждения (методический(педагогический) совет);

- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и учебно-методическими фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

31. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации имеют право участвовать в выборе форм, методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

32. Повышение квалификации преподавателей образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

33. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников образовательных учреждений правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

34. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательного учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

35. В образовательных учреждениях могут создаваться общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Обучение, повышение квалификации и профессиональная подготовка и переподготовка слушателей в образовательном учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются соответствующими учебными планами и программами и на основании заключенного с ним договора.

36. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы и другие учебно-методические материалы, используемые в образовательном процессе. Порядок разработки и утверждения документов определяется уставом этого учреждения.

37. Учебный процесс в образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом этого учреждения.

38. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, факультативные занятия и консультации и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

39. Образовательное учреждение выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебно - методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические семинары и совещания.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Государственный контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

41. Непосредственный контроль за исполнением образовательным учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет департамент образования города Москвы, Министерство внутренних дел, учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

42. За образовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество образовательного учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

43. Объекты собственности, закрепленные за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между указанным учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества, или между этим органом и учредителем (учредителями) учреждения.

44. За образовательным учреждением органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование ранее выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

45. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью указанного учреждения в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

46. Образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

47. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, допускается только по истечении срока договора между органом, уполномоченным собственником имущества, и указанным учреждением или между этим органом и учредителем (учредителями) учреждения, если иное не предусмотрено договором.

48. Основой финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

49. Источниками формирования имущества и финансирования образовательного учреждения повышения квалификации являются:

- материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

50. Деятельность образовательного учреждения финансируется за счет средств физических и юридических лиц с составлением договоров на обучение, профессиональную подготовку и переподготовку специалистов и повышение квалификации по соответствующим образовательным программам.

Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у образовательного учреждения или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

51. Образовательное учреждение вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

52. Образовательное учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

53. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, согласно тарифному разряду, предусмотренному штатным расписанием, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

54. Образовательное учреждение использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

55. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

56. Должностные лица образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

57. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, образовательное учреждение представляет ему отчет об учебной и научно-методической деятельности.

Заместитель директора

Е.М.Новицкий

Дата подписания	27.12.2024 15:11:24
Владелец	ПОУ "МГССК РООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ"
Подписант	УДАЛОВ АЛЕКСАНДР БОРИСОВИЧ
Выдан	CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, OID.1.2.643.100.4=7707329152
Срок действия	с 19.01.2024 по 19.04.2025
Отпечаток	DA79B81AFE6AE7F0EE754D0EF3D66A9E35661E2A