



**ДОСААФ РОССИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СТРЕЛКОВО - СПОРТИВНЫЙ КЛУБ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ  
РОССИИ» ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ПОУ «МГССК РОООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОУ «МГССК РОООГО  
ДОСААФ России города Москвы»

А.Б.Удалов  
« 01 » января 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями библиотечного фонда в Профессиональном образовательном учреждении «Московский городской стрелково-спортивный клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России города Москвы»**

**г. Москва**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ПОУ «МГССК РОООГО ДОСААФ России города Москвы»

1.2. Согласно федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели образовательного учреждения.

## **2. Состав учебного (библиотечного) фонда образовательного учреждения.**

2.1. Учебный (библиотечный) фонд образовательного учреждения состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- словари;
- видео и аудио материалы;
- методические разработки, издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

## **3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения.**

3.1. Образовательное учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;

- порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими образовательные программы;

- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до окончания обучения по образовательной программе или в пользование для работы на занятиях при обязательной регистрации в Журнале учёта выдачи учебной литературы обучающимся.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение. Вся учебная литература регистрируется в Журнале учёта выдачи учебной литературы обучающимся.

3.5. При получении учебной литературы обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.7. В конце учебного периода обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранта цен, утверждённого директором образовательного учреждения.

3.8. Порчей учебного пособия (либо иных выданных образовательным учреждением материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);

- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;

- бытовые пятна;

- разорванные (надорванные) страницы;

- оторванный переплет либо иное его повреждение;

- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного

пособия.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного учреждения и решаются директором образовательного учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены.

Заместитель директора

Е.М.Новицкий

Дата подписания	27.12.2024 15:11:24
Владелец	ПОУ "МГССК РООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ"
Подписант	УДАЛОВ АЛЕКСАНДР БОРИСОВИЧ
Выдан	CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, OID.1.2.643.100.4=7707329152
Срок действия	с 19.01.2024 по 19.04.2025
Отпечаток	DA79B81AFE6AE7F0EE754D0EF3D66A9E35661E2A