



ДОСААФ РОССИИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СТРЕЛКОВО - СПОРТИВНЫЙ КЛУБ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ГОРОДА МОСКВЫ»
(ПОУ «МГССК РОООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «МГССК РОООГО
ДОСААФ России города Москвы»

А.Б.Удалов

« 01 » января 2025г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке повышения квалификации специалистов
Профессионального образовательного учреждения «Московский
городской стрелково-спортивный клуб Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России
города Москвы»**

г. Москва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в ПОУ «МГССК РОООГО ДОСААФ России города Москвы» (далее учреждение) и уточняет практические процедуры по реализации их права на поддержание уровня профессионального образования с учетом специализации, выбранного направления или имеющейся должности специалиста. Положение разработано в целях осуществления единой образовательной политики ПОУ «МГССК РОООГО ДОСААФ России города Москвы», направленной на удовлетворение профессиональных потребностей слушателей и обучающихся в интересах развития их личности, творческих и профессиональных способностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом и другими локальными актами учреждения.

1.3. Переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения эффективности исполнения ими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков работников.

II. Порядок переподготовки и повышения квалификации специалистов

2.1. Переподготовка и повышение квалификации специалистов проводится по плану в соответствии с потребностями организаций (предприятий), учреждений, отдельных граждан на обучение и осуществляется на базе образовательного учреждения, а также за его пределами по договоренности с потребителями услуг.

2.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Переподготовка специалистов есть самостоятельный вид дополнительного профессионального образования для выработки практических знаний, умений и навыков в новых и традиционных областях и направлениях деятельности.

2.3.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Продолжительность профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.3.2. Профессиональная переподготовка осуществляется на базе среднего профессионального и (или) высшего образования; либо для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Переподготовка производится как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная, дистанционная формы обучения).

2.4. Повышение квалификации специалистов есть процесс углубления и расширения имеющихся знаний на основе базового профессионального образования, приобретения практических навыков и умений, соответствующих современному уровню решаемых профессиональных задач. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучений:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретных предметов ведения, компетенции специалистов;
- длительное (свыше 72 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем, взаимосвязанных с профилем профессиональной деятельности;
- тематические и проблемные семинары по юридическим, управленческим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2.4.2. Повышение квалификации специалистов организуется:

- для поддержания уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий, путем обучения на плановой основе;
- при необходимости должностных перемещений без изменения профиля основной деятельности;
- для лиц, состоящих в кадровом резерве;
- в других случаях.

2.4.3. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

2.5. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и (или) переподготовки специалистов. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях (объединениях), в организациях, ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и др.

2.5.1. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональной переподготовке.

2.7. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен учреждением.

Заместитель директора

Е.М.Новицкий

Дата подписания	27.12.2024 15:11:24
Владелец	ПОУ "МГССК РОООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ"
Подписант	УДАЛОВ АЛЕКСАНДР БОРИСОВИЧ
Выдан	CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, OID.1.2.643.100.4=7707329152
Срок действия	с 19.01.2024 по 19.04.2025
Отпечаток	DA79B81AFE6AE7F0EE754D0EF3D66A9E35661E2A