



ДОСААФ РОССИИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СТРЕЛКОВО - СПОРТИВНЫЙ КЛУБ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ГОРОДА МОСКВЫ»
(ПОУ «МГССК РОООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «МГССК РОООГО
ДОСААФ России города Москвы»

А.Б.Удалов

« 01 » января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете Профессионального образовательного
учреждения «Московский городской стрелково-спортивный клуб
Регионального отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России города Москвы»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Профессионального образовательного учреждения «Московский городской стрелково-спортивный клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России города Москвы» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной, методической и спортивной деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем образовательного учреждения – директором этого учреждения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ДОСААФ России, а также положений Устава учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета учреждения включает вопросы:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников учреждения в части совершенствования образовательного и тренировочного процессов;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение других вопросов образовательной, спортивной и спортивно-массовой деятельности учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления учреждения.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для директора образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании обучающихся;

- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического и инструкторско-тренерского состава.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета могут входить руководитель образовательного учреждения (директор), педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся и другие работники, входящие в администрацию учреждения.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением директора - председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определённой учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в

заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен председатель педагогического совета организации, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета – директор учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки

дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.

Заместитель директора

Е.М.Новицкий

Дата подписания	27.12.2024 15:11:24
Владелец	ПОУ "МГССК РОООГО ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА МОСКВЫ"
Подписант	УДАЛОВ АЛЕКСАНДР БОРИСОВИЧ
Выдан	CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, OID.1.2.643.100.4=7707329152
Срок действия	с 19.01.2024 по 19.04.2025
Отпечаток	DA79B81AFE6AE7F0EE754D0EF3D66A9E35661E2A